

LES Magyarország Egyesület

ALAPSZABÁLYA

2015. május 26. napján és 2016. május 3. napján kelt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege

1. Az Egyesület elnevezése és székhelye

1.1. Az Egyesület neve:

LES Magyarország Egyesület

Rövidített név: ***LES Magyarország***

Az Egyesület angol neve: ***LES Hungary***

1.2. Az Egyesület székhelye: Budapest, Magyarország

1.3. Az Egyesület címe: 1051 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 16., I/1.

1.4. Az Egyesület jogállása: *Az egyesület önálló jogi személy, civil szervezet.*

2. Az Egyesület céljai

Fő célkitűzései a következők:

- 2.1. Mint szakmai jellegű, non-profit szervezet, elősegíti a hazai és a nemzetközi licencia-kereskedelemmel, a technológia transzferrel és a szellemi tulajdon bármely üzleti hasznosításával kapcsolatos tevékenységet, az ezekkel foglalkozó személyek képzését, továbbképzését, platformot biztosít hazai és nemzetközi tapasztalatok cseréjére.
- 2.2. Hozzájárul ahhoz, hogy a tagjai, és az érdeklődő nem tag szakemberek az LES magyar és nemzetközi tagszervezetei által nyújtott lehetőségek révén fejlesszék gyakorlatukat, szakmai kapcsolataikat és tudásukat, továbbá gyarapítsák tapasztalataikat. Ennek keretében az LES szakmai konferenciákat és műhelyeket szervez, amelyek mind a tagok, mind a nem tag érdeklődők számára nyitva állnak. Ennek megfelelően az Egyesület által folytatott közhasznú tevékenységekből a tagi körön kívüli személyek is részesülhetnek.
- 2.3. Támogatja a licencia-kereskedelem és a technológia transzfer fejlesztését és ezzel közvetve hozzájárul a szellemi tulajdon hatékonyabb üzleti felhasználásához, továbbá igyekszik hozzájárulni az iparjogvédelmi kultúra erősítéséhez.
- 2.4. Mint az LES International tagja és magyar tagozata, együttműködik a szervezettel és annak más nemzeti tagozataival.
- 2.5. Képviseleti tagjainak érdekeit más LES szervezetekkel, valamint külső felekkel szemben.

- 2.6. Együttműködik az iparjogvédelem területén működő más szervezetekkel, valamint az innovációs folyamatokat elősegítő szakmai, társadalmi szövetségekkel. Ugyanez vonatkozik az illetékes hivatalokkal való kapcsolataira, amelyek számára minden támogatást megad.
- 2.7. Az Egyesület nem profitorientált szervezet. *Gazdasági-vállalkozási* tevékenységet csak céljai megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, a gazdálkodása során esetlegesen elért eredményét nem osztja fel, hanem az Egyesület céljait előmozdító tevékenységek finanszírozásába forgatja vissza. *A gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevétele nem haladhatja meg az éves összes bevétel 60%-át.*
- 2.8. Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független. Az Egyesület politikai pártoknak semmilyen támogatást nem nyújthat, nem járulhat hozzá anyagilag politikai rendezvényekhez.

3. A LES International, valamint más LES szervezetekkel való kapcsolat

- 3.1. Az együttműködés előmozdítása érdekében a LES Magyarország elnöksége jogosult az Egyesület közgyűlésére, konferenciáira, illetve az elnökség üléseire a LES International és más szervezetek képviselőit meghívni.
- 3.2. A LES International vezető testületeinek és különböző szerveinek ülésére az Egyesület max. 2 küldöttet delegálhat, illetve a tagok lehetőségeik és a téma szerint ezeken tanácskozási joggal részt vehetnek.

4. Az Egyesület tagjai

- 4.1. Az Egyesület aktív tagja lehet bárki, aki e szakmai területen tevékenykedik, aki felvételét kérte az Egyesületbe, és akinek felvételi kérelmét az elnökség elfogadta.
- 4.2. Az Egyesület tagja magyarországi lakos, vagy olyan ország lakosa lehet, amelynek nincs nemzeti LES tagozata. Ettől eltérő, kivételes esetben az elnökség külön álláspontja szükséges.
- 4.3. *A tagság létrejöttének és fenntartásának feltétele az 5. pontban meghatározott tagdíjak határidőben történő megfizetése.*
- 4.4. *Az Egyesület aktív tagjainak jogai:*
- részt vehetnek az Egyesület Közgyűlésén, ott tanácskozási, indítványozási, észrevételezési és szavazati jogot gyakorolhatnak;
 - bármely tagsági tisztségre választhatnak és választhatók;
 - jogosultak részt venni az Egyesület rendezvényein;
 - igénybe vehetik az Egyesület által nyújtott kedvezményeket;
 - a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphatnak.

A tagsági jogok teljes bizonyító erejű meghatalmazással igazolt meghatalmazott képviselő útján is gyakorolhatók.

- 4.5. *Az Egyesület aktív tagjainak kötelezettségei:*
- kötelesek megtartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait;

- kötelesek teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, és elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;
- kötelesek az 5. pont szerinti tagdíjakat késedelem nélkül befizetni;
- nem veszélyeztethetik az Egyesület céljainak megvalósulását és az egyesület tevékenységét.

4.6. Az Egyesület pártoló tagja lehet bármely természetes vagy jogi személy, aki az Egyesület tevékenységét támogatni kívánja és ehhez anyagi támogatást nyújt. *A pártoló tag az Egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt.*

4.7. *Az egyesületi tagság megszűnik:*

- a tag kilépésével;
- a tag kizárásával (12. pont);
- a tag halálával, vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával.

A tag tagsági jogviszonyát az Egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozatával bármikor indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a kilépő nyilatkozatnak a képviselő által történt kézhezvétele napjával szűnik meg.

Amennyiben a tag a tagsági feltételeket nem teljesíti (így különösen nem fizeti meg a tagdíjat) az Egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel felmondhatja. A tagsági jogviszony megszüntetéséről az Egyesület közgyűlése jogosult dönteni. A határozat ellen fellebbezésnek nincs helye.

A tagdíj megfizetésének elmulasztása esetén a tagsági jogviszony akkor mondható fel, ha előtte írásban, igazolható módon, póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetéssel az Egyesület elnöke felhívta az érintett tagot a tagdíj megfizetésére, azonban a póthatáridő is eredménytelenül telt el.

4.8. *Az Egyesület tagjainak adatait az Alapszabály – elkülönítve kezelt – mellékletét képező tagjegyzék tartalmazza.*

5. Tagdíjak

5.1. A tagdíjakat az Egyesület közgyűlése határozza meg.

5.2. A tagdíjat a tárgyév első negyedében kell megfizetni *az Egyesület titkárának készpénzben, vagy az Egyesület bankszámlájára utalással.* Ha a befizetés március 31-ig nem történik meg, az elnökség felszólítást küld a *nem fizető* tagnak.

5.3. A tagok - a tagdíj megfizetésén túl - az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

5.4. *Az Egyesület tagjai egyben az LES International tagjai is, ezért kötelesek megfizetni a nemzetközi szervezet aktuális tagsági díját is.*

6. A közgyűlés

Az Egyesület *döntéshozó* szerve a tagok összességéből álló közgyűlés.

- 6.1. A közgyűlést minden évben legalább egy alkalommal kell megtartani, *amelyet az elnökség hív össze*. Rendkívüli közgyűlést az elnökség saját belátása szerint, illetve a tagok egynegyedének a kérésére *hívhat* össze. A közgyűléseket az Egyesület székhelyén kell megtartani. A közgyűlés ülései *nem nyilvánosak*.
- 6.2. A közgyűlés tényéről, helyéről, időpontjáról és napirendjéről a tagokat legalább 15 nappal a közgyűlés időpontja előtt írásban, postán továbbított ajánlott levél *vagy visszaigazolás kérésével küldött elektronikus levél* formájában kell értesíteni. A közgyűlésre szóló meghívót továbbá *ki kell függeszteni az Egyesület székhelyén*. A közgyűlési meghívó tartalmazza az Egyesület nevét, székhelyét és a megismételt közgyűlés időpontját is.
- 6.3. *A meghívóban a napirendet olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított 5 napon belül a tagok az Elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnökség 2 napon belül jogosult dönteni és döntését 1 napon belül igazolható módon közölnie kell a tagokkal. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnökség nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.*
- 6.4. *A közgyűlés a határozatképesség megállapítása után a jelen lévő egyesületi tagok közül megválasztja a levezető elnököt, a szavazatszámhlát, a jegyzőkönyvvezetőt, valamint a két jegyzőkönyv hitelesítőt.*
- 6.5. A közgyűlés akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele (50% + 1 fő) jelen van. *A határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes az eredeti napirendi pontokban, ha az eredeti közgyűlési meghívóban erre kifejezetten figyelmeztették a tagokat és abban a megismételt közgyűlés helyét és idejét is feltüntették.*
- 6.6. A közgyűlés határozatainak érvényességéhez a jelenlévők 2/3-os szótöbbséggel hozott határozata szükséges, kivéve:
- az elnök, titkár és az elnökségi tagok megválasztásának esetén a határozatképes közgyűlés egyszerű szótöbbséggel hozott határozata elégséges;
 - az egyesület alapszabályának módosításához a jelenlévő tagok 3/4-es szótöbbséggel hozott határozata szükséges;
 - az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok 3/4-es szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- 6.7. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
- az alapszabály megállapítása és módosítása,
 - az elnök, a titkár és az elnökségi tagok megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
 - az elnökség beszámolójának elfogadása,
 - az éves pénzügyi beszámoló jóváhagyása,
 - az éves tagdíj meghatározása,
 - az éves költségvetés meghatározása,
 - az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt,

- a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,
 - az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása,
 - végelszámoló kijelölése,
 - minden olyan kérdésben döntés, amelyet az elnökség a közgyűlés elé terjeszt, illetve amelyet a közgyűlés saját hatáskörébe kíván vonni.
- 6.8. *Az éves rendes közgyűlésen Éves Beszámoló elfogadása kötelező, amely tartalmazza: az elnökség beszámolóját és az éves pénzügyi beszámolót. Az Éves Beszámoló elfogadása a 6.6. pontban meghatározott általános szavazati szabályok szerint történik. Az elnökség által elkészített és a tagok által jóváhagyott Éves Beszámolót, annak elfogadását követően az Egyesület internetes honlapján közzé kell tenni.*
- 6.9. A közgyűlésen minden tag egy szavazatra jogosult. A szavazás történhet nyíltan, de az elnökség, vagy három szavazásra jogosult tag kérése alapján titkosan kell lefolytatni. Személyi kérdésekben a szavazást mindig titkosan kell megtartani.
- A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,*
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;*
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;*
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;*
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;*
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy*
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.*
- 6.10. *A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a közgyűlés helyét és idejét, a jelenlevőket, a napirendi pontokat, a közgyűlés határozatképességére vonatkozó megállapításokat, továbbá a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat, és a határozatokat, valamint az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, valamint a szavazástól tartózkodókat, vagy abban részt nem vevőket. A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.*
- 6.11. *A közgyűlési határozatokat a levezető elnök nyomban szóban kihirdeti, majd bevezeti a Határozatok Könyvébe. A közgyűlési határozatokat igazolható módon minden taggal közölni kell.*

7. Az elnökség

- 7.1. Az Egyesület elnöksége a következő személyekből áll:
- elnök,
 - titkár,
 - 6 (hat) elnökségi tag.

Az elnökség tagjai közül - egyszerű szótöbbséggel - választja meg a pénztárost és a nemzetközi kapcsolattartó személyeket.

Az elnökség létszáma és összetétele a közgyűlés határozata alapján módosítható. A közgyűlés jogosult az elnökség legfeljebb 1/3-ad részét az egyesület tagjain kívüli személyekből választani.

- 7.2. Az elnökség tagjait a közgyűlés háromévente választja, kivéve azt az esetet, amikor valamelyik elnökségi hely megüresedése miatt új tagot kell megválasztani.
- 7.3. Az elnökség tagjai nagykorú magyar állampolgárok lehetnek. Nem választható az elnökség tagjává:
- akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták;
 - akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült;
 - akit jogerős bírói ítélettel olyan foglalkozástól tiltottak el, amely az Egyesület tevékenységi körébe tartozik;
 - akit a vezető tisztségviselői tevékenységtől eltiltottak, a tiltást kimondó határozatban megjelölt időtartamig.
- 7.4. Az elnökségi tagok megbízatása megszűnik
- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
 - b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
 - c) visszahívással;
 - d) lemondással;
 - e) az elnökségi tag halálával;
 - f) az elnökségi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - g) az elnökségi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével
- 7.5. Az elnökség végzi az Egyesület operatív irányítását, tartja a kapcsolatot más LES szervezetekkel és szükség szerint egyéb társaságokkal, egyesületekkel. Az elnökséget képviselő személy a mindenkori elnök.

Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- az Egyesület napi ügyeinek vitele, az elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
 - az éves költségvetés és a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
 - az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
 - az Egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
 - a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
 - az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
 - részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
 - a tagság nyilvántartása;
 - az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
 - az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
 - az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;
 - tag felvételéről való döntés.
- 7.6. Az elnökség saját döntéseinek megfelelően tartja üléseit. Az elnök vagy a titkár bármely elnökségi tag kérésére köteles az elnökségi ülést összehívni. Az elnökség évente legalább

három alkalommal, négy hónapos időközönként ülésezik. Az elnökségi ülést *elsődlegesen* az elnök, vagy *akadályoztatása esetén* a titkár jogosult összehívni. Az elnökségi ülés összehívásának írásban, ajánlott postai küldemény útján olyan módon kell megtörténnie, hogy az elnökségi tagok az ülés időpontja előtt legkésőbb egy héttel az ülés időpontjáról és napirendjéről értesüljenek. Az elnökségi ülés összehívásáról szóló tájékoztatást, valamint az ülés napirendjét az Egyesület hivatalos helyiségében az ülés időpontját megelőzően legalább egy héttel ki kell függeszteni.

- 7.7. Az elnökség akkor határozatképes, ha az elnököt és a titkárt is beleértve az ülésen legalább öt tag van jelen. Az elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. *Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, ismételt szavazategyenlőség esetén a napirendi javaslatot elvetettnek kell tekinteni.*
- 7.8. *Az elnökségi ülés jegyzőkönyvének tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, a jelenlévők nevét, a határozatképességet, a napirendi pontokat, a határozatok tartalmát, idejét, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát. Az elnökségi jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá.*
- 7.9. A titkár, mint elnökségi tag köteles gondoskodni a Határozatok Könyvének naprakész és pontos vezetéséről. A Határozatok Könyvét a titkár őrzi, és abban szerepeltetni kell a közgyűlés, illetve az elnökség által hozott minden határozatot. A határozatok tekintetében rögzíteni kell azok szövegét, hatályát, elfogadásuk időpontját, illetve a határozatra leadott támogató és ellenző szavazatok számát a határozatra szavazatot leadott személyek név szerinti megjelölése mellett. A Határozatok Könyve az egyesület határozatait sorszám / év szerinti bontásban tartalmazza.

A titkár ezen felül köteles a szolgáltatások igénybevétele módjának (ideértve különösen a konferenciákra, továbbképzésekre való regisztrációs lehetőségről szóló tájékoztatást) nyilvánosságra hozataláról gondoskodni. A nyilvánosságra hozatal az Egyesület *honlapján, vagy lehetőség szerint* egy országos napilapban illetve az interneten elhelyezett hirdetés útján történik.

- 7.10. Az elnökség határozatait az Egyesület hivatalos helyiségében kifüggeszti. Abban az esetben, ha a meghozott határozat személy szerint érinti az Egyesület valamely tagját vagy tisztségviselőjét, illetve egyéb kívülálló személyt, a határozatot írásban, postán továbbított ajánlott levélben *vagy visszaigazolást kérő elektronikus levél formában* kell az érintettel közölni.

Mindezen felül az Egyesület indokolt megkeresés esetén előre egyeztetett időpontban, de a megkereséstől számított legfeljebb 15 naptári napon belül betekintést biztosít az Egyesület működésével összefüggésben keletkezett iratokba az Egyesület hivatalos helyiségében.

Kívülálló, érintett személy megkeresése esetén az Egyesület a megkeresés kézhezvételétől számított 30 napon belül írásban köteles a vezető szervek döntéseiről tájékoztatást nyújtani.

10. Aláírási jog, képviselet

- 10.1. Az Egyesület nevében és képviseletében az elnök egyedül ír alá, a titkár az elnökség *bármelyik* tagjaival együttesen jogosult aláírni. A bankszámla feletti rendelkezéshez az elnök önálló aláírása szükséges. A titkár *az elnökség egyik tagjával* együttesen jogosult a

bankszámla feletti rendelkezésre. Szóbeli nyilatkozatok megtételének vonatkozásában az elnök rendelkezik önálló képviseleti jogosultsággal.

11. Jegyzőkönyvek, honlap

- 11.1. Az Egyesület megőrzi a jegyzőkönyveket, amelyekbe a tagok betekinhetnek.
- 11.2. Az Egyesület honlapja: www.les-hungary.hu

12. Pénzügyek

- 12.1. Az egyesület pénzügyi éve a naptári év.
- 12.2. Az elnökség által megbízott pénztáros minden év március 1-ig elkészíti az előző év gazdálkodásáról szóló jelentést és a folyó évi költségvetést, amelyet a közgyűlés elé kell terjeszteni. Ha erre valamely oknál fogva nem lenne mód, az elnökség jóváhagyása mindenképpen szükséges.
- 12.3. Az Egyesületnek a cél szerinti tevékenységéből, valamint a vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

13. Kizárás, fegyelmi eljárás

- 13.1. *A tagnak jogszabályt, az Egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben fegyelmi eljárást folytathat le, amelynek eredményeként dönthet a tag kizárásáról. A fegyelmi eljárás részletes szabályait az Egyesület elnöksége által elfogadott Fegyelmi Szabályzat tartalmazza.*
- 13.2. *A fegyelmi eljárás megindításáról és annak okáról az érintett tagot értesíteni kell.*
- 13.3. *Az érintett tagnak lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a kizárási határozat meghozatala előtt a védekezését akár írásban, akár szóban előadhassa.*
- 13.4. *A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni. Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizárási határozatot – a jogorvoslati eljárásokban is – a taggal igazolható módon írásban kell közölni.*
- 13.5. *A kizárt tag a kizárási határozat igazolható közlésétől számított 30 napon belül kérheti a határozat közgyűlési felülvizsgálatát.*

14. Megszűnés

- 14.1. *Az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha:*
 - a tagok kimondják megszűnését;
 - az arra jogosult szerv megszünteti;

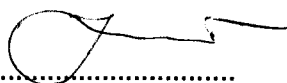
- az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg;
- az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt; és a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

- 14.2. Az Egyesület jogutódlással szűnik meg, ha más egyesülettel egyesül, illetve egy vagy több egyesületre szétválik.
- 14.3. Az Egyesület megszűnése esetén a hitelezők kielégítését követően megmaradó vagyont a Magyar Iparjogvédelmi és Szerzői Jogi Egyesület nevű szervezetnek kell átadni.

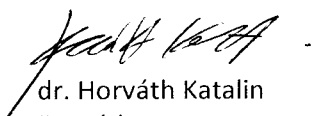
15. Egyéb rendelkezések

- 15.1. Az Egyesület felett az ügyészség gyakorolja a törvényességi ellenőrzését.
- 15.2. Az Egyesület működésére és az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre *elsősorban a Civil törvény (2011. évi CLXXV. törvény) és a Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. törvény) rendelkezései az irányadók.*

Budapest, 2016. május 3.


.....
Lantos Mihály
Elnök

Szerkesztettem és ellenjegyzem:


dr. Horváth Katalin

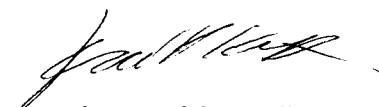
ügyvéd

Sár és Társai Ügyvédi Iroda

SÁR és TÁRSAI
ÜGYVÉDI IRODA
dr. Horváth Katalin ügyvéd
1051 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 16. II. em.
Postacím: 1243 Bp., Pf. 590.
Tel.: 457-05-50; Fax: 214-84-19

ZÁRADÉK: Alulírott jogi képviselő igazolom, hogy a LES Magyarország Egyesület Alapszabályának jelen egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítások, köztük a 2015. május 26. napján és a Fővárosi Törvényszék 14.Pk.60.802/1989/18. számú hiánypótló végzésének megfelelően 2016. május 3-án megtartott közgyűlés által elfogadott módosítások szerinti hatályos tartalomnak. (A legutolsó módosítások a 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdésének előírása szerint kiemelve – *dőlt betűvel* – vannak jelezve a szövegben.)

SÁR és TÁRSAI
ÜGYVÉDI IRODA
dr. Horváth Katalin ügyvéd
1051 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 16. II. em.
Postacím: 1243 Bp., Pf. 590.
Tel.: 457-05-50; Fax: 214-84-19


dr. Horváth Katalin
ügyvéd
Sár és Társai Ügyvédi Iroda